

大仁科技大學

休閒運動管理系休閒事業管理碩士班

110 學年度入學研究生手冊

中華民國 110 年 04 月 30 日

目錄	2
就讀流程表	4
壹、畢業資格	5
貳、修業相關規定辦法	6
休閒運動管理系休閒事業管理碩士班（碩士班）研究生修習課程相關規定辦法	6
論文撰寫相關程序及學位考試辦法	7
學位論文相關重要日程提示	14
學術能力檢定辦法	15
參、休閒運動管理系休閒事業管理碩士班（碩士班）各項申請表格	17
研究生申請指導教授同意書	17
指導碩士論文同意書	18
提出論文計畫書推薦表	19
論文研究計畫審查申請表	20
校外指導教授暨學位考試委員簡歷表	21
學術研討會研習積分認可表	22
學術研討會公開發表論文積分認可表	23
期刊論文發表積分認可表	24
出版專書積分認可表	25
論文研究計畫書審查紀錄總表	26
提出論文口試推薦表	27
研究生應修課程輔導表	28
碩士學位考試申請表	29
碩士口試申請表	30
學術研討會研習積分審查申請表	31
期刊及論文積分審查申請表	32

出版專書積分申請表.....	33
製作碩士學位論文口試海報內容.....	34
碩士學位口試評分表	35
碩士學位口試總評分表	36
碩士學位論文審議表.....	37
研究生論文考試結果通知書.....	38
更改指導教授申請表.....	39
論文題目變更申請單.....	40
碩士學位考試撤銷申請書.....	41
離校手續單.....	42
博碩士論文電子檔案上網授權書.....	43
博碩士論文授權書.....	44
肆、辦法補充修訂.....	45
伍、學位論文撰寫注意事項.....	45

休閒運動管理系休閒事業管理碩士班

在校就讀流程表

重要項目	辦理時間	承辦單位	備 註
參加碩士班招生考試獲錄取報到	每年五月中旬	研究所招生委員會	錄取取得入學資格
↓	↓	↓	↓
新生名冊審核取得學籍資格	十月至十一月間	教務處註冊組	審核後取得學籍
↓	↓	↓	↓
商請指導教授送課務組彙辦	第二學期結束前	各研究所	1.未依規定時限申請者，勒令休學一學期 2.指導教授名單列冊送課務組
↓	↓	↓	↓
商請變更指導教授	第三學期開學後	研 究 生	送教務處彙辦
↓	↓	↓	↓
擬定研究計劃	第三學期結束前	研 究 生	1.研究計畫書存各所。 2.研究題目列冊送課務組。
↓	↓	↓	↓
碩士學位考試申請	校長核可後	研究所、教務處	必須於考試二個月前，提出申請。
↓	↓	↓	↓
組織碩士學位考試委員會送教務處彙	委員會奉核可後	教務處課務組	論文與聘函於學位考試舉行日期二十天以前寄發
↓	↓	↓	↓
考試委員發聘	依商定考試日期	碩士學位考試委員會	學位考試必須公開並有專人紀錄或錄音。三分之二(至少三人)以上委員出席，出席委員中須有校外委員三分之一，始能舉行。
↓	↓	↓	↓
碩士學位考試	每學年 第一學期 一月三十一日前 第二學期 七月三十一日前	教務處註冊組	
↓			
繳交論文及論文授權書			
↓			
離校手續			

壹、畢業資格

一、畢業所需修滿之學分數：

1. 本碩士班要求之畢業學分數為 35 學分（含碩士論文）。
2. 完成共同必修及組必修課程，且依各組修課辦法選修課程。
3. 除共同必修及組必修課程外，其中 6 個選修學分經各組系主任同意後可跨組跨校選修。

二、完成論文撰寫及學位考試及格：請參考論文撰寫相關程序及學位考試相關辦法。

三、學術能力檢定：畢業前須公開發表論文及參與學術研討會（**最多認列 3 次**），且積分須累計達到 2 分以上。在參與學術研討會認定上，其中一次必須是本所辦理之學術研討會，並於此次研討會中發表學術論文，方能得分。有關學術論著發表積分認定和參與學術研討會積分認定請參考在職生學術能力檢定辦法。

貳、修業相關規定辦法

休閒運動管理系休閒事業管理碩士班研究生修習課程

相關規定辦法

- 一、 本碩士班規劃碩士班（碩專班）課程，課程內容依當年入學學年度課表為準。
- 二、 畢業時應修滿本碩士班要求之畢業學分數 35 學分（含碩士論文 6 學分）。除共同必修與學程必修課程外，其中 6 個選修學分經各組系主任同意後可跨學程或跨校選修。
- 三、 學期修課學分數，最多不得超過十五學分，欲超修者需經所長同意。
- 四、 視需要得加開基礎統計學或進階專業英文課程，且列入選修課程。
- 五、 碩士班修業期限以一至四年為限。但以在職身分報考為在職進修研究生，未在規定修業期限修滿應修課程或未完成學位論文者，得延長其修業期限二年。
- 六、 自 107 學年度起入學之碩士班、碩士在職專班學生需通過教務處鏈結之「台灣學術倫理教育推廣資源中心」（網址：<http://ethics.nctu.edu.tw/>）課程始得申請學位考試。
- 七、 自 109 學年度起入學之碩士班、碩士在職專班學生碩士論文需經過本校圖書資訊館電子資料庫 iThenticate 或 Turnitin 論文原創性比對系統（網址：<https://www.turnitin.com/>、<http://www.ithenticate.com/>）本所經委會討論與決議後，研究生論相似度須低於 20%。

論文撰寫相關程序及學位考試辦法

一、申請指導教授

- (一) 研究生之論文指導教授須為副教授或助理教授博士以上資格，其選擇優先順序為：(1)本碩士班該組任課教師(2)本碩士班各組任課教師 (3)本校專任教師(4)校外兼任教師(5)校外教師。
- (二) 研究生之論文指導教授每學年度以指導四名研究生（含一般生與在職生）為原則，復學生及延修生則不在此限。如因研究論文跨組或跨領域，需申請校外教師擔任指導教授者，需搭配所內任課教師或校內該組相關具博士助理教授或副教授以上資格之共同指導教授，並提碩士學位考試委員會通過。
研究生之論文指導教授如因特殊狀況需指導超過四名研究生以上時，需經所長同意方可為之。
- (三) 指導教授為校內但非本碩士班教師及校外教師時，需為相關領域具博士助理教授或副教授以上資格，並經碩士學位考試委員會同意。
- (四) 研究生申請指導教授除非必要，以不搭配共同指導為原則。
- (五) 研究生論文學位口試委員以三人組成為原則，其中校外委員至少一人。
- (六) 入學之碩士班一年級研究生，請於第一學年第二學期結束前二週繳「研究生指導教授」申請表。前為碩士學分班學生者，請於開學後一個月內完成申請。如指導教授為校外教師時，則須附上其簡歷表。
- (七) 指導教授正式公告後，如要再更換指導教授時，須提出更換指導教授申請書。
- (八) 程序：本系網站表格下載→繕打完整→研究生簽章→送所核備→審查結果第二學期第一週於碩士班公布欄公告。

二、申請更換指導教授

- (一) 指導教授如有異動請於第二學年學期開學後一個月內辦理並繳

交「更換指導教授」申請表，再經碩士學位考試委員會同意後才可更換，必要時可請該生與指導教授到場說明原由。前為碩士學分班學生者，請於當學期結束前一個月完成申請。

(二)程序：本碩士班網站表格下載→繕打完整→研究生簽章→原指導教授簽章→擬指導教授簽章→送所核備→個別通知。

三、撰寫論文計畫書

(一)第二學年第一學期第十六週前提出第一次「論文計畫書」，計畫書審查通過後始得開始撰寫碩士論文。

(二)第一次「論文計畫書」審查未通過者，可於第二學年第二學期開學一週內再行提出申請，若仍未通過者，需延後於第二學年第二學期結束前再補行提出，並延後半年畢業。

四、論文計畫書（前三章）審查

(一) 研究生須公開發表論文或參與學術研討會累計積分達 1 分以上，始可提出申請。如前為碩士學分班學生且之後順利入學者，則不受此限，但須於碩士學位考試申請前合於規定辦理。論文撰寫相關程序論文審查委員以校外審查為原則，校外委員亦需為該組相關領域具副教授或助理教授博士以上資格。

(二) 論文計畫格式請參照本系「碩士學位論文印製格式統一規定」裝訂。

(三) 論文計畫書最遲於審查日於第十六週前務必繳交論文研究計畫審查申請表、學術研討會研習積分認可表、學術研討會公開發表論文積分認可表、期刊論文發表積分認可表、出版專書積分認可表，送交指導教授及各審查委員，若不能如期送交請通知所辦並展延審查時間。

(四) 論文計劃審查結果：

論文計畫審查結果於第二學年第一學期第 19 週於本系網站公告結果。

五、碩士學位考試申請

- (一)由所長召集碩士學位考試委員會，所長為當然委員，其他成員以休閒運動管理系研究所事務委員為委員。
- (二)各委員審核各組提出碩士學位考試申請。

六、學位考試口試

- (一)填表前請先詳閱本校學生法規彙編「大仁科技大學碩士班研究生學位考試辦法」。
- (二)研究生須公開發表論文累計積分達 2 分以上，始可提出申請，並由研究生自行與考試委員約定口考時間。
 1. 口試日前一個月繳交：學位考試申請表、論文口試推薦表、碩士班歷年修課表(另含註冊組成績單)、學術研討會研習積分申請表、學術研討會公開發表論文積分申請表、期刊論文發表積分申請表、出版專書積分申請表及論文計畫書。校外口試委員請另附其簡歷表。
 2. 程序：本碩士班網站表格下載並繕打完整 ① 指導教授簽章 ② 送所核備 ③ 向所辦預借場地及器材。
 3. 口試日前二週：請將論文全文、委員聘函送交口試委員(由助理通知同學領取)。論文全文(須先經指導教授簽名同意。如論文全文至遲未能於口試一週前送交口試委員時，請通知所辦並展延口試時間。)
- (三)口試日：
 1. 請穿著正式服裝。
 2. 請提早到場準備。
 3. 請為口試委員準備餐點(適逢用餐時間)、飲料。
 4. 所辦將準備口試委員口試費用及口試相關表件。
 5. 程序：考試委員召集人宣布考試開始→研究生報告論文計畫、研究動機、論文架構等主要內容(約 20 分鐘)→考試委員進

行口試，並由研究生提出答辯→研究生離席→考試委員討論評定是否通過考試→研究生入席→考試委員召集人宣布考試結果→考試結束。

(四)學位考試範圍：考試委員對碩士學位論文，應就下列各主要項目評定之：

1. 研究之方法。
2. 資料之來源。
3. 文字與結構。
4. 心得、創見或發明。

(五)經簽報論文考試時間核定者，除有正當理由外不得撤銷論文考試申請，未舉行論文考試者，以一次不及格論。學位考試每學期舉行一次，學位考試不及格而其修業年限尚未屆滿者得於次學期或次學年重考，重考以一次為限，重考成績仍不及格者，予以退學。

(六)學位考試範圍限於與論文相關之內容，以口試為原則，必要時亦得舉行筆試。學位考試成績以一百分為滿分，七十分為及格，由出席考試委員評定分數平均決定之，但有二分之一以上委員評定不及格者，以不及格論，評定以一次為限。

(七)論文有抄襲或舞弊情事，經碩士學位考試委員會審查確定，以退學論。

(八)考試委員以評分方式評定論文通過與否，並在必要文件上簽名。評定結果必需平均分數及格（七十分），方為通過口試。

(九)口試注意事項

1. 研究生有義務確認口試的教室及設備沒有其他人使用。
2. 請於口試一週前製作海報二份，一份張貼於校內適當地點以為公告，一份張貼於口試會場外，並歡迎所裡老師與其他同學旁聽，以便互相瞭解與學習。
3. 口試前 2-3 天，研究生應提醒各委員口試的時間和地點。同時，確認校外委員到校的交通沒有問題。
4. 口試當天審查會議前，研究生應完成的工作如下：① 印好三

份論文口試評分表(依委員人數決定)、二份學位考試成績單、以及五份論文口試委員會審定書(附於論文內)，上述最好準備一份電子檔以防萬一，先將必要的資料打字，於會議開始前交給指導教授；② 準備錄音設備；③ 會場的佈置，包括單槍投影機和電腦的架設；④ 委員們茶水的準備；⑤ 校內委員的口試費用收據；⑥ 校外委員的口試費及交通費的收據，若搭飛機前來，記得要額外準備一個回郵信封，以利校外委員票根的寄回。指導教授、校內委員、校外委員的審查費，口試前一天請行政人員準備好收據文件，交給同學收好，以便當天拿給指導教授與校內委員、校外委員簽收。

5. 會議後，研究生應完成的工作如下：① 收集各委員的審查意見表，以利後續論文修改，另口試評分表及成績單，請交給張小姐，成績單經指導教授及所長簽章後送教務處登錄成績；② 確認校外委員的各項文件及收據已簽好名，若校外委員搭飛機前來，除了留下來程的飛機票根之外，還要記得送上回郵信封，請校外委員將回程機票票根寄回銷帳；③ 會場的善後與復原；④ 確認校外委員離校的交通沒有問題。
6. 於會議後 1-2 天內致電提醒校外委員將回程機票票根寄回。

七、口試通過後

- (一)論文修改完成→繳交論文修訂核可表→領取口試委員簽名認可頁→所辦送交論文成績至註冊組。
- (二)完成的論文不要忘記送給您的口試委員一份。
- (三)國圖將以 e-mail 方式通知同學全國博碩士論文摘要線上建檔帳號及密碼。
- (四)國圖館-論文線上授權書：請依規定辦理。
- (五)請同學依建檔帳號及密碼進入操作執行，並於建檔完成後回報助理執行查核。如有疑問請電洽：02-23619132 轉 619、622 國家圖書館資訊組。

(六)國家科學委員會科學技術資料中心-授權書，請上該中心網站下載授權書並依規定辦理。

(七)論文本請參照本碩士班「碩士學位論文印製格式統一規定」裝訂。

八、辦理離校手續

(一)請先至本校教務處網站註冊組查詢相關注意事項及下載離校程序單，並依相關規定繳交論文數份。

九、畢業證書領取

依校方規定自畢業典禮結束日起，可憑學生證與離校程序單於規定辦理離校期間內領取，以親自領取為原則，代領者請出示證件及委託書。

學位論文相關重要日程提示

(一) **申請指導教授**：入學之碩士班一年級研究生，請於第一學期結束前二週繳交「研究生指導教授」申請表。審查結果第二學期第一週於碩士班公布欄公告。前為碩士學分班學生者，請於開學後一個月內完成申請。

(二) **提出論文計畫書**：研究生於第一學年第二學期結束前一週可提出第一次「論文計畫書」，計畫書審查通過後始得開始撰寫碩士論文。第一次「論文計畫書」審查未通過者，可於第二學年第二學期開學一週內再行提出申請，若仍未通過者，需延後半年畢業。

(三) **論文計畫（前三章）審查**：

1. **審查日前三週**繳交「論文計畫書審查」申請表。
2. 論文計畫書最遲於審查日一週前務必送交，若不能如期送交請通知所辦並展延審查時間。

(四) **碩士學位考試申請**：

1. 由所長召集碩士學位考試委員會，所長為當然委員，其他成員以休閒運動管理系研究所事務委員為委員。
2. 各召集人審核學程提出碩士學位考試申請（研究生學位考試申請表如附件）。

(五) **學位考試**：

1. 考試日前一個月繳交「學位論文考試」申請表及其他備審表格與資料。
2. 學位論文考試日二週前務必送交指導教授及各口試委員，最遲於考試日一週前務必送交，若不能如期送交請通知所辦並展延口試時間。

學術能力檢定辦法

一、本碩士班之研究生，其畢業前須公開發表論文及參與兩次校內外學術研討會，其中一次必須是本所辦理之學術研討會，其累計積分達 2 分以上即完成（有關學術論著發表積分認定，請參考學術論著發表給分表）。

二、學術論著發表方式

- (一) 所發表研究之內容必須與本碩士班課程內容相關。
- (二) 所發表之學術論著作者單位名稱必須使用「大仁科技大學」，才適用於學術論著發表積分認定範圍。
- (三) 所發表之學術論著須與所上教師或研究生合著才予認定給分。

三、計分方式

(一) 中、英(外)文期刊：請參閱學術論著發表給分表。計分方式為：

1. 獨立完成作者按給分標準給予全部分數。
2. 單獨與指導教授合著，按給分標準給予全部分數。
3. 兩人與指導教授合著，第一或通訊作者得全部分數，另一人得 1/2。
4. 兩人合著按給分標準後（未與指導教授合著），均除以二。
5. 三人合著按給分標準後（未與指導教授合著），均除以三。
6. 超過四人合著則不予計分（SCI、SSCI、EI、TSSCI 及體育運動領域一級之期刊除外）。

(二) 中、英(外)文研討會學術論著發表。計分方式為：

1. 獨立完成作者給予 1 分。
2. 單獨與指導教授合著按給分標準，給予 1 分。
3. 兩人與指導教授合著，第一作者得全部分數，另一人得 0.5 分。
4. 兩人合著（未與指導教授合著），每人給予 0.5 分。
5. 三人以上合著（未與指導教授合著），每人給予 0.3 分。
6. 以英(外)文發表之研討會學術論著則再可加 1 分。未與指導教授合著則可加 0.5 分
7. 若有獲獎可再加 1 分。

8. 參與學術研討會者給予 0.5 分。

(三) 書籍著作請填寫積分認可表。

(四) 請填寫論文積分審查表時，並附上投稿之論文(含封面、目錄、及論文全文)，送碩士學位考試委員會審定。

(五) 一年級新生或尚未確定指導教授研究生，其論文期刊、研討會、書籍著作可與該組任課教師或所長合著，可等同於與指導教授合著給分。

(六) 期刊暨研討會論文之積分認定標準得由碩士學位考試委員會討論調整並公告適用。

學術論著發表給分表

給分標準	期刊名稱
6 分	屬於 SCI、SSCI、及 EI 之國際性期刊。
4 分	屬於國內 TSCI、TSSCI 及中國 CSSCI 之核心期刊。
3 分	屬於國內國科會第一級期刊。
2.5 分	屬於國內國科會第二級期刊。
2 分	具審查機制之國內之學術期刊。
1 分	屬體育運動、觀光休閒、健康照護等領域學術研討會論文集。

備註：如有未列於上表之期刊請填寫論文積分申請認可表。

四、學術研討會積分認定

凡與休閒、觀光、運動、體育、健康管理等領域相關之全國性學術研討會或有助於完成論文寫作之研討會皆可報名，於積分認定時請附上研討會論文集或參加證明書，每參與一次學術研討會給予 0.5 分，最多採計 3 次。

參、各項申請表格

大仁科技大學 休閒運動管理系休閒事業管理碩士班 研究生申請指導教授同意書

<p>碩士班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 碩專班 研究生 _____</p> <p>選擇 _____ 為研究領域，擬請 同意依本人之期望，惠予聘請指導教授。</p> <p>指導教授簽名： _____</p> <p>專長領域： _____</p> <p>謹陳</p> <p>所長： _____ 民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日</p> <p>研究生： _____ 民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日</p>

備註：如申請之指導教授並非本碩士班各組任課教師，請附上指導教授之簡歷。

大仁科技大學
休閒運動管理系休閒事業管理碩士班

指導碩士論文同意書

本人同意指導 碩士班 碩專班 研究生_____

(學號 _____) 從事碩士論文之研究。

指導教授：_____ 年____月____日

共同指導教授：_____ 年____月____日

所 長：_____ 年____月____日

大仁科技大學
休閒運動管理系休閒事業管理碩士班
提出論文計畫書推薦表

本校休閒事業管理碩士班 碩士班 碩專班
研究生 _____ 君在碩士班修業 _____ 年，
已經完成本碩士班規定之修業課程及論文訓練。

(1) 在修業課程方面：_____ 君已修滿 _____ 學分，
其中必修科目 _____ 學分，選修科目學分 _____ 學分。

(2) 在論文研究方面：_____ 君在學期間已完成 _____ 篇
論文，並通過論文積分審查要求門檻。

本人認為 _____ 君已具大仁科技大學休閒運動管理
系休閒事業管理碩士班碩士養成教育及訓練水準，並符合本
校碩士學位考試申請資格，特向碩士資格審查小組推薦其論
文初稿，名稱：_____ 以
參加碩士班資格考試及論文審查。

指導教授：_____ 簽章

中華民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

大仁科技大學
休閒運動管理系休閒事業管理碩士班
論文研究計畫審查申請表

研究生 碩士班 碩專班：_____

論文研究計畫題目：_____

申請審查時間：_____

審查委員：_____（簽章）

_____（簽章）

_____（簽章）

審查地點：_____

※本申請書需於『申請審查時間』前一個月送交所辦，
以利頒發委員聘書及排定教室作業。

大仁科技大學
休閒運動管理系休閒事業管理碩士班
校外指導教授暨校外口試委員簡歷表

委員姓名	
服務單位	
職稱	
最高學經歷	
專業領域	
經驗資歷	
歷年著作 (近3年)	
連絡方式	手機： E-mail：

不敷使用時請自行編輯

大仁科技大學
休閒運動管理系休閒事業管理碩士班

學術研討會研習積分審查認可表

碩士班 碩專班

研究生姓名：_____ 申請日期：____年____月____日

學術研討會名稱	主辦單位	舉辦日期	證明文件	點數
				分
				分
				分
				分
				分
				分

※請附研習證明，並依序排列且裝訂。

承認總計研討會積分：_____分

不承認研討會積分

審查委員簽名：_____

中華民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

大仁科技大學
 休閒運動管理系休閒事業管理碩士班
 學術研討會公開發表論文積分認可表

碩士班 碩專班

研究生姓名：_____

申請日期：____年____月____日

姓名	
學號	
研討會名稱	
發表時間	
發表論文方式	<input type="checkbox"/> 口頭 <input type="checkbox"/> 海報
論文名稱	
發表單位	
所有作者姓名	
是否有出版 全文論文集	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 沒有
備註	※ 每發表一次需填具一張申請表，請自行影印。 ※ 請附上一份參加研討會之封面、目錄及全文。 ※ 國際研討會口頭發表者，請附具證明照片二張

承認論文積分 _____分

不承認論文積分

審查委員簽名：_____

中 華 民 國 年 月 日

大仁科技大學
休閒運動管理系休閒事業管理碩士班
期刊論文發表積分認可表

碩士班 碩專班

研究生姓名：_____

申請日期：____年____月____日

姓名	
學號	
期刊名稱	
卷/期/頁數	
論文名稱	
所有作者姓名	
備註	※每發表一次需填具一張申請表，請自行影印。 ※請附上一份全文(含期刊封面、目錄、論文全文)

承認論文積分 _____分

不承認論文積分

審查委員簽名：

中 華 民 國 年 月 日

大仁科技大學
 休閒運動管理系休閒事業管理碩士班
出版專書積分認可表

碩士班 碩專班

研究生姓名：_____

申請日期：____年____月____日

姓名	
學號	
書名	
出版社名稱	
出版社地址	
所有作者姓名	
備註	請附上該書一本以供參考

承認論文積分 _____分

不承認論文積分

審查委員簽名：

中 華 民 國 年 月 日

大仁科技大學
 休閒運動管理系休閒事業管理碩士班
 論文研究計畫書審查紀錄總表

研究生：_____ 碩士班 碩專班

論文研究計畫題目：_____

申請審查時間：_____ 審查地點：_____

審查委員：_____ (簽章)

_____ (簽章)

_____ (簽章)

請審查委員檢視論文題目是否與專業領域相符？ 是 否

結果： 通過 修改後通過 不通過

意見：

_____系主任(簽章)

中華民國 年 月 日

※ 本紀錄表須於『審查』當天由委員簽章後送交所辦，以利歸檔存參

大仁科技大學
休閒運動管理系休閒事業管理碩士班
提出論文口試推薦表

本校休閒事業管理碩士班 碩士班 碩專班
研究生 _____ 君在碩士班修業 _____ 年，
已經完成本碩士班規定之修業課程及論文訓練。

(1) 在修業課程方面：_____ 君已修滿 _____ 學分，其
中必修科目 _____ 學分，選修科目學分 _____ 學分。

(2) 在論文研究方面：_____ 君在學期間已完成 _____
篇論文，並通過論文積分審查要求門檻。

本人認為 _____ 君已具大仁科技大學休閒運動管
理系休閒事業管理碩士班碩士養成教育及訓練水準，並符合
本校碩士學位考試申請資格，特向碩士資格審查小組推薦其
論文初稿，名稱：_____

以參加碩士班資格考試及論文審查。

指導教授：_____ 簽章

中華民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

大仁科技大學
休閒運動管理系休閒事業管理碩士班
研究生應修課程輔導表

碩士班 碩專班 學生姓名：_____ 學號：_____

選修別	課程名稱	學分	選修別	課程名稱	學分
第一學年第一學期			第二學年第一學期		
必修			必修		
小計			小計		
選修			選修		
小計			小計		
補修			補修		
小計			小計		
第一學年第二學期			第二學年第二學期		
必修			必修		
小計			小計		
選修			選修		
小計			小計		
補修			補修		
小計			小計		
			總計		
學生 簽章		指導 教授		所辦 簽收	
				所長 簽章	

※請另附註冊組成績單一份

大仁科技大學研究生學位考試申請表

 碩士班 碩專班 申請日期： 年 月 日 學年度第 學期

學號		姓名		所別			
論文題目	(中文題目:60個字)						
	(英文題目:120字為限)						
學位考試委員	姓名	職稱	最高學經歷	服務單位	通訊地址	連絡電話	符合委員資格款次
系 所 院 簽 核			教 務 處 簽 核				
申請人簽名			指導教授		承辦人		
(請附歷年成績表一份、論文初稿及口頭報告證明);指導教授共 人、申請人簽名							
系 所 審 核			系 所 主 管		註 冊 組 組 長		
修必應修學分數及最低畢業學分數 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 須於本學期修畢 符合系所規範之要求 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 須於學位考試前完成 考核日期: 年 月 日 論文與系所專業領域相符,經指導教授審查通過後,並依各系相關會議規定程序審查同意。 會議名稱:研究所事務會議 會議日期: 年 月 日 審核人:			院 長		教 務 長		
校 長 簽 章							

保存年限：二年

本校碩士學位考試暨學位授予辦法

第五條 碩士學位考試委員除對碩士班研究生所提論文學科、創作、展演或技術報告有專門研究外，並應具有下列資格之一：

- 一、曾任教授或副教授者。
- 二、擔任中央研究院院士或曾任中央研究院研究員、副研究員者。
- 三、獲有博士學位，在學術上有成就者。
- 四、屬於稀少性或特殊性學科，在學術或專業上著有成就者。

大仁科技大學
休閒運動管理系休閒事業管理碩士班
論文口試申請表

研究生 碩士班 碩專班：_____

論文研究計畫題目：_____

申請審查時間：_____

審查委員：_____ (簽章)

_____ (簽章)

_____ (簽章)

審查地點：_____

※本申請書需於『申請審查時間』前一個月送交所辦，以利頒發委員

聘書及排定教室作業。

大仁科技大學
休閒運動管理系休閒事業管理碩士班
學術研討會研習積分審查申請表

碩士班 碩專班

研究生姓名：_____

申請日期：____年____月____日

學術研討會名稱	主辦單位	舉辦日期	證明文件	點數
				分
				分
				分
				分
				分
				分

※請附研習證明，並依序排列且裝訂。

承認總計研討會積分：_____分

不承認研討會積分

審查委員簽名：

中 華 民 國 年 月 日

大仁科技大學
休閒運動管理系休閒事業管理碩士班
學術研討會公開發表積分審查申請表

碩士班 碩專班

研究生姓名：_____

申請日期：____年____月____日

姓名	
學號	
研討會名稱	
發表時間	
發表論文方式	<input type="checkbox"/> 口頭 <input type="checkbox"/> 海報
論文名稱	
發表單位	
所有作者姓名	
是否有出版 全文論文集	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 沒有
備註	※ 每發表一次需填具一張申請表，請自行影印。 ※ 請附上一份參加研討會封面、目錄及全文。 ※ 國際研討會口頭發表者，請附具證明照片二張

審查意見：

總計論文積分：_____分

審查委員簽名：

中 華 民 國 年 月 日

大仁科技大學
休閒運動管理系休閒事業管理碩士班
期刊及論文積分審查申請表

碩士班 碩專班

研究生姓名：_____

申請日期：____年____月____日

姓名	
學號	
期刊名稱	
卷/期/頁數	
論文名稱	
所有作者姓名	
備註	請附上一份全文(含期刊封面、目錄、論文全文)

※每發表一次需填具一張申請表，請自行影印。

承認總計論文積分：_____分

不承認總計論文積分

審查委員簽名：

中 華 民 國 年 月 日

大仁科技大學
休閒運動管理系休閒事業管理碩士班
出版專書積分審查申請表

碩士班 碩專班

研究生姓名：_____

申請日期：____年____月____日

專書名稱	出版社名稱	出版 年月	證明 文件	點數
				分
				分
				分
				分
				分
				分

承認總計出版專書積分：_____分

不承認總計出版專書積分

審查委員簽名：

中 華 民 國 年 月 日

大仁科技大學
休閒運動管理系休閒事業管理碩士班
碩士學位論文口試海報內容

發表人：

碩士班 碩專班

題目：

時間：___年___月___日(星期___)

地點： 教室

口試委員：

1.

2.

3.

指導教授：

歡迎全校師生蒞臨指導

大仁科技大學_____學年度第_____學期

休閒運動管理系休閒事業管理碩士班

碩士論文口試評分表 碩士班 碩專班

論文題目			
學生姓名		學 號	
評 語			
評 分 (大 寫)			
考試委員 簽 章			

大仁科技大學
 休閒運動管理系休閒事業管理碩士班

碩士學位口試總評分表

研究生：

碩士班 碩專班

論文題目：

口試委員					
評分					
總平均					

口試委員簽名： _____

中華民國 年 月 日

大仁科技大學
休閒運動管理系休閒事業管理碩士班
碩士學位論文審議表

研究生：_____ 碩士班 碩專班

論文題目：_____

業經本委員會審議通過

論文考試委員會委員：_____ (簽章)
_____ (簽章)
_____ (簽章)
_____ (簽章)
_____ (簽章)

指導教授：_____

所 長：_____

中 華 民 國 年 月 日

大仁科技大學
休閒運動管理系休閒事業管理碩士班
研究生論文考試結果通知書

所 長：_____ (簽章)

指導教授：_____ (簽章)

應考研究生	姓名	學號	就 讀 系 (所) 別	指 導 教 授	備 註
論 文 題 目	中文：				
	英文：				
考 試 結 果	下列研究生經本委員會於 年 月 日 上 / 下午 時，舉行論文考試，評定結果如左，請查照。				
	及格與否		總平均分數 (請大寫)		
	口試委員簽名： _____ _____				
	通知 教務處註冊組				
注 意 事 項	一、論文考試時應有三至五位委員(含指導教授)，其中校外委員至少三分之一，始能舉行。 二、論文成績以出席委員評定分數平均決定之，但碩士論文考試如有二分之一以上委員評定不及格，以不及格論，評定以一次為限。 三、論文考試以七十分為及格。 四、本表一式二份，考試後，請將本成績單由指教授及所長簽署後，一份留所存查，一份立即送交教務處註冊組，以便成績登錄及統計應屆畢業人數用。				

大仁科技大學
休閒運動管理系休閒事業管理碩士班
更改指導教授申請表

擬撰寫碩士論文方向：_____

碩士班 碩專班

研 究 生：_____年____月____日

原 指 導 教 授：_____年____月____日

更 改 後 指 導 教 授：_____年____月____日

原 共 同 指 導 教 授：_____年____月____日

更 改 後 共 同 指 導 教 授：_____年____月____日

所 長：_____年____月____日

大仁科技大學

休閒運動管理系休閒事業管理碩士班

論文題目變更申請單 碩士班 碩專班

申請日期： 年 月 日

姓名		學號	
指導教授			
原定論文 題目	中文：		
	英文：		
原因			
擬新訂論文 題目	中文：		
	英文：		
申請人簽名		指導教授同意 簽名	
所 長	教務處註冊組		
	承辦人	組長	教務長

大仁科技大學
休閒運動管理系休閒事業管理碩士班
碩士學位考試撤銷申請書

學生：_____ 學號：_____ 碩士班 碩專班

系所別：_____

學生已申請本 _____ 學年度第 _____ 學期學位考試，
茲因 _____，
擬撤銷本學期申請之學位考試，敬請照准。

指導教授簽章：_____

所長簽章：_____

說明：

1. 依據本校博士暨碩士學位考試規則規定：已申請學位考試之研究生，若因故無法於該學期內舉行學位考試，應於學校行事曆規定學期結束日之前報請學校撤銷該學期學位考試之申請。逾期未撤銷亦未舉行考試者，以一次不及格論。
2. 本申請書呈指導教授及所長簽章同意後，請送教務承辦單位存查。

大仁科技大學 _____ 學年度第 _____ 學期畢業生離校手續單

系 所	<input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 碩專班 休閒運動管理系休閒事業管理碩士班	學 號		姓 名	
通訊處				電 話	行動電話： 住 家：

單 位	辦 理 事 項	承 辦 單 位 簽 章
指導教授		
所辦公室 分機：3612	1.以歸還借用之各種資料、儀器等物品。 2.碩士論文精裝1本、碩士論文光碟1片、論文比對系統(需指導教授簽章)。	
圖書館 行政大樓3樓 分機：1980	1.論文全文及摘要線上建檔。 2.碩士論文精裝1本、平裝1本、授權書 3.「iThenticate 或 Turnitin 論文比對系統」報告紙本封面 (需指導教授簽名)及比對結果第一頁。	
會計室 行政大樓2樓 分機：1134		
校安中心 行政大樓1樓 分機：5555	男生兵役 女生免辦	
國際合作 中心 分機：1851	外籍生須辦理	
教務處 註冊組 或 進修推廣部 教務組	1.畢業生辦理離校手續，請先了解個人成績狀況，可利用網路查詢。 2.碩士論文平裝1本。(審定書正本) 3.畢業資格審查，領取學位證書。 4.請攜帶學生證(IC卡)，取消IC卡在校使用功能。	

注意事項：

1. 學生持本單辦妥各項手續，使得領取學位證書。
2. 委託他人代領者，須備委託書及受託人身分證、印章。委託書得書於本手續單背面。
3. 學生證請妥善保存，可日後返校申辦文件證件，但不得用於證明學生身分，請謹慎運用。

註記：

學號 M0.... M 開頭畢業證書相關事宜請洽詢日間部註冊組行政大樓1樓分機：1511、1512

學號 J0.... J 開頭畢業證書相關事宜請洽詢進修推廣部教務組 C 棟大樓活動中心 C103 1 樓分機：1631

大仁科技大學
休閒運動管理系休閒事業管理碩士班
博碩士論文電子檔案上網授權書

(提供國家圖書館辦理電子全文授權管理用)

本授權書所授權之論文為授權人在_____大學(學院)_____

系所_____組_____學年度第_____學期取得_____士學位論文。

論文題目：_____

指導教授：_____

茲同意將授權擁有著作權之上列論文全文(含摘要)，非專屬、無償授權國家圖書館及授權人畢業學校之圖書館，不限地域、時間與次數，以微縮、光碟或其他各種數位化之上列論文以上載網路方式，提供讀者基於個人非營利性質之線上檢索、閱覽，或並下載、列印。

上列論文為授權人向經濟部智慧財產局申請專利之附件或相關文件之一(專利申請案號：_____)，請於兩年後(即_____年_____月_____日後)再將上列論文公開或上載網路。

授 權 人

姓 名：_____ (請簽名並蓋章)

身分證字號：

地 址：

電 話：

傳 真：

E-MAIL：

中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

大仁科技大學

休閒運動管理系休閒事業管理碩士班

博碩士論文授權書(國科會科學技術資料中心版本, 93.2.6)

本授權書所授權之論文為本人在_____大學(學院)_____系所
_____組_____學年度第_____學期取得_____士學位之論文。

論文名稱: _____

同意 不同意

本人具有著作財產權之論文全文資料, 授予行政院國家科學委員會科學技術資料中心(或其改制後之機構)、國家圖書館及本人畢業學校圖書館, 得不限地域、時間與次數以微縮、光碟或數位化等各種方式重製後散布發行或上載網路。

本論文為本人向經濟部智慧財產局申請專利(未申請者本條款請不予理會)的附件之一, 申請文號為: _____, 註明文號者請將全文資料延後半年後再公開。

同意 不同意

本人具有著作財產權之論文全文資料, 授予教育部指定送繳之圖書館及本人畢業學校圖書館, 為學術研究之目的以各種方法重製, 或為上述目的再授權他人以各種方法重製, 不限地域與時間, 惟每人以一份為限。

上述授權內容均無須訂立讓與及授權契約書。依本授權之發行權為非專屬性發行權利。依本授權所為之收錄、重製、發行及學術研發利用均為無償。上述同意與不同意之欄位若未鈎選, 本人同意視同授權。

指導教授姓名:

研究生簽名:

學號:

(親筆正楷)

(務必填寫)

日期: 民國_____年_____月_____日

1. 本授權書(得自 <http://sticnet.stic.gov.tw/sticweb/html/theses/authorize.html> 下載或至 <http://www.stic.gov.tw> 首頁右下方下載) 請以黑筆撰寫並影印裝訂於書名頁之次頁。
2. 授權第一項者, 請確認學校是否代收, 若無者, 請個別再寄論文一本至台北市(106)和平東路二段 106 號 1702 室 國科會科學技術資料中心 黃善平小姐。(電話: 02-27377606 傳真: 02-27377689)

肆、法規補充與修訂

一、研究生學位論文修正辦法

為貫徹本系研究生口試時有關論文缺失之修正，特訂定本辦法。

- (一) 研究生於口試後二週內，應依口試委員會之意見(口試紀錄為準)，完成必要之修正，且經指導教授簽名證明已確實修訂。
- (二) 修正後之學位論文，內容應包括中、英文摘要，論文規格則必須符合研究生手冊之規定。
- (三) 未能依期限完成修正時，應視同未完成口試，所長不得在口試報告中簽字。
- (四) 本辦法於所務會議通過後實施，修正時亦同。

二、研究生學位論文校外發表要點

- (一) 本碩士班研究生已完成之學位論文，應積極爭取在校外發表之機會。
- (二) 對外發表之論文應配合需要重新改寫，切勿隨便斷章送出，以維護論文品質。
- (三) 論文在國內、外發表時，應由研究生與指導教授共同具名。
- (四) 研究生之學位論文，如在二年內不對外發表時，指導教授得以共同名義在國內、外發表。

伍、學位論文撰寫注意事項

休閒運動管理系休閒事業管理碩士班學位論文撰寫注意事項

一、學位論文計畫書說明

本碩士班碩士班研究生必須於一年級下學期六月卅十日前，經指導教授同意提出論文題目，並於二年級上學期十一月三十日前提出論文計畫書推薦表、論文研究計畫審查申請表及相關積分認定資料送本碩士班備查。

二、學位論文編排要點

本碩士班碩士班研究生必須於二年級下學期六月三十日前提出論文考試推薦表、論文考試審查申請表及相關積分認定資料送本碩士班備查。

(一)論文基本結構

論文基本結構至少應包括下列三部份：

1. 篇前部份 (Preliminaries) — 封面(含書背)、標題頁、論文口試委員會審定書、中英文摘要、誌謝、目錄等。
2. 本文部份 (Text) — 為論文的主體，依性質區分為合適的章節。
3. 參考文獻部份 (References) — 本文參考資料之引用文獻。

由於研究本身所針對的特定目的，作者可以對研究報告或論文的結構做適當的安排，然而上述三個主要部份不可省略。

- | | |
|---------------|---------------------------------|
| (1)封面 (含書背) | (7)目錄 |
| (2)標題頁 | (8)圖表目錄 |
| (3)論文口試委員會審定書 | (9)本文(含前言、文獻回顧、材料與方法、結果、討論、(結論) |
| (4)中文摘要 | (10)參考文獻 |
| (5)英文摘要 | (11)符號索引(依實際需要撰寫) |
| (6)誌謝 | (12)附錄 |

學位論文裝訂編排之有關規定如下：

- (1) 封面和題目依附錄二格式撰打。
- (2) 本碩士班研究生學位論文採用橫式由左而右採用單面打字、印刷方式書寫，不得以手寫、縮小複印或複印剪貼。
- (3) 除本文『章』標題及『篇前』標題採用word 16號標楷體黑色外，其餘內容均採用word 14號標楷體黑色、英文以Times New Roman打字，字元間距採標準間距，行距採固定行高22pt行高，自動段落間距；本文各節標題則置左，篇前及本文各章節標題不加標點符號。
- (4) 打字時各頁上、下及右邊須留2.5 cm，左邊須留3.0 cm以供裝訂。
- (5) 論文打字用紙採用60~80磅之白色道林紙，其大小規格以A4大小紙張為準(21×29.7cm)。
- (6) 論文頁次的編定分為兩部份，篇前部份以羅馬數字大寫(I、II、III……)編排之，其他部份則自本文開始依序以阿拉伯數字(1、2、3、4……)編排之。頁碼之位置在每一頁的正下方置中，離底邊1 cm，例如第五頁則以5表示之，數字邊不用短橫線。
- (7) 「摘要」(Abstract)、「誌謝」、「目錄」、「圖表目錄」、「本文各章之開始」、「參考文獻」另啟新頁。各新頁之頂邊留3 cm的空白。
- (8) 口試時之論文稿與正式論文，皆須採用書本式裝訂。
- (9) 論文全文(含摘要)須張貼於本校「博碩士論文系統」網站。論文需繳交2冊至本碩士班辦公室、1冊至本校教務處、2冊至圖書館(含呈報國家圖書館1冊)。

以下針對學位論文各項目加以說明：

(二)篇前部份

1. 封面、內頁與標題

論文封面，必須附上學校與系所名稱、碩士學位論文、中英文論文題目、指導教授姓名、研究生姓名及日期等資料，封面頁(含

書背)及內頁格式如附錄一及附錄二。

2. 論文口試委員會審定書 (裝定時須附)

論文經口試委員會審定合格以後，全體口試審核委員簽字，以資證明。

3. 摘要

研究生撰寫中英文論文摘要時，依研究目的、文獻、研究方法、研究內容及研究結果等加以摘要敘述，約500至1000字，摘要應具備3至5個關鍵詞。以word 14號標楷體打字，字間或行間距離自行調整。

4. 誌謝

- (1) 誌謝文與研究論文的主體並無直接的關係，只是希望藉此表達對各方面的贊助與指導教授的謝忱，文體不限。
- (2) 誌謝之頁抬頭必須註明「誌謝」字樣作為標題，且與內容之文字間距1列。

5. 目錄

- (1) 目錄為一篇文章之主幹，須按章節順序編排，並以虛線註明所屬之頁碼，其虛線需與頁碼相連，如「……5」。
- (2) 目錄之頁必須註明「目錄」作為標題。

6. 圖表目錄

- (1) 圖表目錄之頁，以「圖表目錄」作為標題。
- (2) 圖表目錄按流水號編碼，如第一圖則以『圖1』為編號，第二圖則以『圖2』為編號，其下依次類推。
- (3) 全文中「附圖」及「附表」同時出現時，則於圖表中先排列『圖1』、『圖2』…；再接著『表1』、『表2』……；『附圖1』、『附圖2』…；『附表1』、『附表2』…；同時以虛線標定所屬頁碼如「……5」。

(三) 本文部分

1. 本文必須劃分為適當的章節，同時給予適當的標題。
2. 文中引用之文獻，中文請於句尾以括弧列出作者全名及發表年份，英文則僅列作者姓氏及發表年份。如（郭一藩、李三奇，

1997)；(周玉惟等, 1995)；(Benedetti and Rossini, 1993)；
(Hall *et al.*, 1991)

4. 各章與各節、各節與各小節、各小節與各小段及各小點之間隔，採固定行高22pt行高，自動段落間距。每段起始縮排2個國字(4個字元)。

	章	節	小節	小段	各點	小點	次小點
章節標示：	壹、	一、	(一)	1.	(1)	A.	(a)

範例：壹、前言

一、

-- (一)	空2字元	行首空二字	
----1.	空4字元	行首不空字	餘文內容切齊字首
----- (1).	空6字元	如上	
----- a.	空8字元	如上	
----- (a).	空10字元	如上	

5. 縮寫符號、標點符號與數字之寫法說明：

- (1)本文中須按照標點符號規則，賦予標點符號。
- (2)專有名詞或特殊符號，讀者不易瞭解時，均須在第一次出現時，詳細的加以說明。
- (3)論文中量的數目字採用阿拉伯數字。
- (4)度量衡的計算單位採用公制。

6. 圖表

- (1)圖或表須依次編號，同時賦予適當的標題說明(圖說或表說)。
- (2)圖表置放位置須儘量接近所描述之本文，若該頁不足空間置放圖表，可附於次一頁，但必須加註「續表」及加列表頭。
- (3)圖表大小以不超出本文用紙大小。
- (4)圖表的寬度比所用論文紙張寬度小時，則以放置於中央為宜，圖表之中、英文標題說明超過二行以上時，第二行與第

一行編號後之說明齊頭。

(5)圖表在本文內與上下文之間隔，採固定行高22pt行高，自動段落間距。

(四)參考文獻

參考文獻之撰寫原則如下：

1. 參考文獻安排順序為中文(先繁體後簡體)、日文、西文。中文、日文以作者姓氏筆劃多寡由小至大排序，西文以作者姓氏字母之先後順序排序。網路參考文獻順序亦為中文(先繁體後簡體)、日文、西文，且須列出日期。
2. 參考文獻不編碼，惟中文文獻第二行需內縮2個國字(4個字元)，外文文獻第二行需內縮4字元。
3. 本文中所引述的資料，都要列在參考文獻裡；參考文獻所列者，均須在本文中被引述，換言之，引述的資料與參考文獻要相互契合。
4. 參考文獻以具正式審查之期刊、書籍、研討會論文、學位論文、研究報告及專利為原則。
5. 中英文參考文獻格式，各系所可依所屬特性自行統一訂定。

附錄二：內頁格式

